Sposoby załatwiania spraw

Godziny urzędowania

Sekretariat szkoły

Sekretarz szkoły:

mgr Magdalena Mucha

czynny:

od poniedziałku do piątku **7^{30} - 15^{30}**

Dyrektor szkoły

przyjmuje wnioski i uwagi

wtorek **13^{00} - 15^{30}**

czwartek **11^{00} - 13^{00}**

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów. Sprawy można załatwiać korespondencyjnie kierując je na adres:

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Curie-Skłodowskiej

ul. Sokolska 23

40-086 Katowice

woj. śląskie

Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.